

Algemene voorwaarden van het Leerstation



1. Algemeen

a. Definities

Dit zijn de definities van termen in dit document:

- De Leerling: het kind dat studiebegeleiding volgt bij het Leerstation
- De Ouder: de Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de Leerling
- Het Leerstation: de eenmanszaak met handelsnaam Het Leerstation en kamer van koophandel nummer 71847898, die studiebegeleiding levert aan de Leerling.
- De Overeenkomst: een Overeenkomst tussen de Ouder en het Leerstation over de levering van studiebegeleiding.
- Lesmaterialen: digitale of papieren materialen, ontwikkeld en uitgegeven voor het Leerstation, als ondersteuning van de studiebegeleiding aan de Leerling.

b. Toepassing Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zoals in dit document opgesteld gelden voor elke Overeenkomst die tussen de Ouder en het Leerstation is ondertekend.

2. Gedragscode

Tijdens de studiebegeleiding houdt de Leerling zich aan de volgende gedragscode:

- Tijdens de studiebegeleiding gedraagt de Leerling zich rustig en respectvol tegenover de docenten en andere Leerlingen.
- De Leerling zorgt ervoor dat het Leerstation alle relevante en juiste informatie heeft om de Leerling goed te kunnen begeleiden. De Leerling houdt geen relevante informatie achter voor het Leerstation.
- De Leerling is niet onder invloed van alcohol of drugs bij het Leerstation. De Leerling heeft geen alcohol, drugs of wapens bij zich.
- De Leerling gebruikt de computers van het Leerstation alleen voor schoolwerk.
- Tijdens de studiebegeleiding gebruikt de Leerling zijn of haar mobiele telefoon niet en staat het geluid en de trilfunctie uit, tenzij de docent dat goed vindt.

3. Contact tussen de Ouder en het Leerstation

Het Leerstation zal iedere maand telefonisch overleg inplannen met de Ouder om de studiebegeleiding van de Leerling te bespreken. Het Leerstation neemt extra contact op met de Ouder als er tussentijds opvallende veranderingen in het gedrag of de prestaties van de Leerling plaatsvinden.

4. Openingstijden, vakanties en feestdagen

- a. **Het Leerstation is altijd open op de middagen die op www.hetleerstation.nl staan vermeld.**
Het Leerstation is ook open in de schoolvakanties, behalve
 - in de zomervakantie (juli en augustus)
 - op de feestdagen die op www.hetleerstation.nl worden vermeld.
- b. **Als het Leerstation dicht is door overmacht**, gaat de studiebegeleiding niet door.
Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, verwacht of onverwacht, waarop het Leerstation geen invloed kan hebben en waardoor het Leerstation niet in staat is de studiebegeleiding te verzorgen. Het Leerstation informeert Ouder en Leerling in dat geval zo snel mogelijk en zal in overleg naar een geschikt alternatief zoeken.

5. Tarieven

- a. De Ouder betaalt een vast bedrag per maand vooruit, voor de studiebegeleiding van de volgende maand.
- b. De tarieven die gelden voor deze Overeenkomst staan op www.hetleerstation.nl. Het Leerstation mag de tarieven veranderen, maar moet dat een maand vooraf melden aan de Ouder. Veranderingen van tarief gelden niet voor facturen die al verzonden zijn.
- c. De Ouder en de Leerling kiezen vooraf of ze één, twee of drie middagen per week willen gebruikmaken van de studiebegeleiding. Het aantal middagen per week kan iedere maand vóór de 20^e dag worden gewijzigd. De wijziging gaat dan vanaf eerste dag van de volgende maand in.
- d. Als de Leerling gebruik wil maken van het U-pas tarief, moet de Leerling een geldige U-pas laten zien bij inschrijving. Ieder schooljaar stelt het Leerstation opnieuw vast of de U-pas nog geldig is.
- e. De studiebegeleiding van het Leerstation is vrij van BTW.
- f. Het kennismakingsgesprek met Ouder en Leerling en de eerste proefles van de Leerling zijn gratis.
- g. Over de maanden juli en augustus ontvangt de Ouder geen factuur, vanwege de zomervakantie.

6. Betaling

- a. Het Leerstation stuurt de Ouder per e-mail een digitale factuur uiterlijk op de 20^e dag van de maand vóór de maand waarin de Leerling studiebegeleiding volgt. De Ouder moet deze factuur binnen 7 dagen betalen aan het Leerstation, via bankoverschrijving.
- b. De Leerling kan op ieder moment van het jaar met de studiebegeleiding starten. De factuur van de eerste maand van de Overeenkomst wordt direct na inschrijving verzonden. Als de Leerling niet op de eerste dag van de maand is gestart, worden alleen kosten berekend vanaf de dag van de maand dat de Leerling is gestart.

- c. Als de Ouder de factuur niet binnen 7 dagen na verzenden betaalt, verstuurt Het Leerstation een betalingsherinnering. Als de factuur na de eerste betalingsherinnering binnen 7 dagen nog niet is betaald, verstuurt Het Leerstation een tweede betalingsherinnering. Bij de tweede herinnering worden administratiekosten verrekend van 15% van het factuurbedrag. Als de factuur (inclusief administratiekosten) na de tweede herinnering nog niet is betaald, wordt de Overeenkomst door het Leerstation opgezegd en kan de Leerling geen studiebegeleiding komen volgen.

7. Afwezigheid van de Leerling

a. De Leerling is ziek of kan niet komen

- Als de Leerling zich 24 uur of langer vóór de start van de les afmeldt bij het Leerstation, mag de Leerling deze les in overleg binnen 10 schooldagen inhalen. Afmelden mag via telefoon of via e-mail. Al betaalde bedragen voor deze les kunnen niet worden teruggevraagd.
- Als de Leerling zich korter dan 24 uur vóór de start van de les afmeldt bij het Leerstation, kan de Leerling deze les niet inhalen op een ander moment. Er kunnen geen betalingen voor deze les worden teruggevraagd.

b. De Leerling komt niet

Als de Leerling op de afgesproken middag niet naar het Leerstation komt, zonder zich af te melden, neemt het Leerstation direct contact op met de Ouder. De Leerling kan deze les niet inhalen op een ander moment. Er kunnen geen kosten voor deze les worden teruggevraagd.

8. Einde van de Overeenkomst

a. Opzegging door Ouder of Leerling

De Ouder heeft het recht om de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen via een e-mail of met een brief. De volgende opzegtermijnen gelden:

- Als de Ouder de Overeenkomst opzegt vóór de 20^e dag van de maand, stopt de studiebegeleiding aan het einde van diezelfde maand. Er kunnen geen betaalde bedragen worden teruggevraagd.
- Als de Ouder de Overeenkomst opzegt op of na de 20^e dag van de maand, stopt de studiebegeleiding aan het einde van de volgende maand. De factuur van de volgende maand is dan al verzonden en moet betaald worden. Er kunnen geen betaalde bedragen worden teruggevraagd.

b. **Opzegging door het Leerstation**

Het Leerstation heeft het recht om de Overeenkomst per direct stop te zetten als:

- de Leerling meer dan 3 keer afwezig is zonder zich af te melden;
- de Leerling zich niet gedraagt volgens de gedragscode (zie artikel 2);
- de Leerling of Ouder fraudeert met de U-pas;
- de Ouder na de tweede betalingsherinnering (zie artikel 6c) niet binnen 7 dagen na ontvangst van deze herinnering heeft betaald voor de studiebegeleiding.

9. Persoonsgegevens

- a. Het Leerstation verwerkt alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het zo goed mogelijk begeleiden van de Leerling.
- b. Persoonsgegevens worden door het Leerstation zorgvuldig bewaard en passend beveiligd, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen.
- c. De persoonsgegevens zijn alleen zichtbaar voor de docenten van het Leerstation. Gegevens over de studievoortgang en studieresultaten worden alleen gedeeld met de mentor of vakdocent op de school van de Leerling, als de Ouder en Leerling daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Ouder en Leerling mogen deze toestemming op ieder moment intrekken.
- d. De persoonsgegevens worden na uitschrijving van de Leerling maximaal één jaar bewaard, voor het geval dat de Leerling opnieuw studiebegeleiding wilt volgen bij het Leerstation.
- e. De Ouder en Leerling hebben het recht om de persoonsgegevens over henzelf in te zien, te corrigeren en te verwijderen. Voor inzage, correctie of verzoek tot verwijdering van gegevens moeten Ouder en/of Leerling een schriftelijke aanvraag doen.
- f. De Ouder en Leerling kunnen een beroep doen op het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die het Leerstation van hen heeft. Dit geldt alleen voor digitaal opgeslagen persoonsgegevens.
- g. De Ouder en Leerling hebben recht op beperking van de verwerking. De Ouder of Leerling kan het Leerstation vragen om het verwerken van hun persoonsgegevens te beperken.
- h. De Ouder en Leerling hebben recht van bezwaar. De Ouder of Leerling kan bezwaar maken tegen het gebruik van hun persoonsgegevens door het Leerstation.
- i. De Ouder of Leerling kunnen hun schriftelijke verzoeken sturen aan Het Leerstation, Ampèrestraat 10, 3553 CL Utrecht.

10. Intellectueel eigendom

Het is de Leerling en de Ouder verboden om de Lesmaterialen die het Leerstation aanbiedt te verspreiden naar anderen, zonder voorafgaande toestemming van het Leerstation. De Lesmaterialen blijven intellectueel eigendom van het Leerstation.

11. Aansprakelijkheid

- a. Het Leerstation is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de resultaten die de Leerling op school behaalt.
- b. In de volgende gevallen:
 - verlies van eigendommen van de Leerling of Ouder;
 - materiële schade aan eigendommen van de Leerling of Ouder;
 - letselschade van de Leerling of Ouder;is het Leerstation niet aansprakelijk, tenzij het geval veroorzaakt is door opzet of grove schuld van het Leerstation.
- c. De Ouder is tegenover het Leerstation aansprakelijk voor alle schade die het Leerstation lijdt door toedoen van Ouder of Leerling.
- d. Een Leerling kan alleen worden toegelaten tot het Leerstation als Leerling en Ouder verzekerd zijn voor wettelijke aansprakelijkheid.
- e. Alle aansprakelijkheid van het Leerstation is beperkt tot het bedrag waarvoor het Leerstation is verzekerd.
- f. Als de Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of gegevens vervalst, is het Leerstation voor de gevolgen daarvan niet aansprakelijk.

12. Klachten

Klachten over het Leerstation moeten zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken ná de gebeurtenis per e-mail of schriftelijk worden gemeld aan het Leerstation. Het Leerstation neemt vervolgens zo spoedig mogelijk contact op met klager, om te overleggen over een geschikte oplossing.

13. Geschillen

- a. Ouder, Leerling en het Leerstation zullen hun uiterste best doen om een geschil onderling op te lossen. Als dat niet lukt, kunnen de partijen een beroep doen op de rechter.
- b. Op elke Overeenkomst tussen de Ouder en het Leerstation is alleen het Nederlands recht van toepassing, ook als de Ouder in het buitenland woont.
- c. Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

14. Wijziging van deze algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden kunnen door het Leerstation worden gewijzigd. Wijzigingen van de algemene voorwaarden worden minstens een maand voordat ze in gaan bekend gemaakt aan de Ouder en op de website van het Leerstation.